

Střední škola - Centrum odborné přípravy technické Kroměříž



ŠKOLNÍ ŘÁD

Říjen 2024

Ing. **Fuksa** Bronislav
ředitel SŠ-COPT

Obsah

1	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ.....	3
1.1	PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ	3
1.2	POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ.....	4
1.3	ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO	6
1.4	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	7
2	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	8
2.1	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	8
2.2	REŽIM TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ.....	8
2.3	REŽIM PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ	9
2.4	REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY.....	10
2.5	STANOVY ŽÁKOVSKÉ RADY	11
2.6	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12
3	POVINNOSTI POŘÁDKOVÉ SLUŽBY	13
4	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	13

ŠKOLNÍ ŘÁD

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1.1 PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., (dále jen školský zákon) v platném znění
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni, do školské rady a jsou-li zletilí
- d) zakládat v rámci samosprávné orgány žáků (třídní samosprávu a žakovskou radu), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na třídního učitele, ředitele školy, školskou radu
- e) předkládat smysluplné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání
- h) využívat materiální vybavení školy sloužící žákům pro vzdělávání, výchovu a mimoškolní aktivity
- i) slušně a zdvořile v příhodné chvíli sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich
- j) požádat vhodnou formou učitele o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí
- k) požádat o doučování nebo konzultace u pedagogických pracovníků
- l) požádat o pomoc výchovného, studijního nebo kariérového poradce, neví-li si rady s problémy v dané oblasti
- m) požádat ředitele školy, u nezletilých žáků tak činí jejich zákonný zástupce, na základě doporučení příslušného lékaře o uvolnění z účasti na vyučování některému vyučovacím předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některým vyučovacím předmětům; uvolnění se povoluje nejdéle do konce školního roku
- n) navštěvovat o přestávkách školní bufet, stravovat se ve školní jídelně a volně se pohybovat ve všech společných prostorách školy

- o) na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace, cítí-li se jakýmkoliv způsobem poškozováni ze strany spolužáků nebo pracovníků školy a je-li tato skutečnost prokazatelná
 - p) zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou a využívat přidělené prostory a jejich vybavení
 - q) zúčastňovat se zájmové činnosti, pokud tato není na úkor plnění školních povinností
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), c), d), h), p) a q) mají také v odpovídajícím rozsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odst. 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

1.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin nebo pokynů pedagogických pracovníků, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů, které si zvolili a řádně se vzdělávat
- b) se účastnit distančního vzdělávání v rozsahu určeném ředitelem školy, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice, nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví nebo Vlády ČR, nebo z důvodu nařízení karantény), znemožněna osobní přítomnost žáka ve škole
- c) při vyučování se zdržovat na místě jim určeném, pozorně sledovat výklad učitele jakož i projevy spolužáků, svědomitě plnit úkoly uložené vyučujícími
- d) dodržovat školní řád a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem; pokynem pedagogického pracovníka se mimo jiné rozumí i plnění domácích úkolů, práce na soutěžích, středoškolské odborné činnosti, environmentálních aktivitách a soutěžích, přípravě a zajištění akcí školy, jako je např. ples školy, studentský majáles, dny otevřených dveří apod.
- f) chodit do vyučování připraveni, mít potřebné pomůcky a věci k učení; pokud tomu tak není, omluvit se vyučujícímu při zahájení vyučování danému předmětu
- g) chodit ustrojeni vhodně a v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy
- h) po příchodu do školy si odložit svrchní oděv (včetně pokrývky hlavy) na místě k tomu určeném a přezout se do zdravotně nezávadných přezůvek (ne do sportovní obuvi); pro vstup do tělocvičny nesmí žáci používat obuv, kterou používají na venkovních cvičištích
- i) po příchodu do školy, nejpozději v šatně, vypnout všechny komunikační prostředky jako jsou mobilní telefony, tablety, notebooky a jiná zařízení a uložit si je v aktovce; užití těchto komunikačních prostředků včetně příslušenství jako jsou

chytré hodinky, sluchátka, reproduktory apod., je podmíněno předchozím souhlasem pedagogického pracovníka konajícího výuku, či dohled.

- j) zacházet šetrně s inventářem školy, jakož i s věcmi spolužáků, chránit je před poškozením, hospodárně využívat materiál při praktickém vyučování
- k) udržovat své místo v učebně, laboratoři a na pracovišti v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách určených pro žáky a při úklidu okolí školy
- l) neprodleně ohlásit třídnímu učiteli (TU), učiteli odborného výcviku (UOV), vedoucímu učiteli odborného výcviku (VUOV) nebo zástupci ředitele (ZŘ, ZTV) případné ztráty (krádeže) svých věcí (svršků, obuvi, pomůcek, peněz ap.)

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) předem požádat pomocí elektronické omluvenky v informačním systému nebo (telefonem, e-mailem, SMS, osobně apod.) vyučujícího, třídního učitele, učitele odborného výcviku, popř. ředitele školy o uvolnění, pokud se nemohou z důvodů předem známých zúčastnit vyučování nebo činností organizovaných školou; v případě náhlých událostí (onemocnění, nehoda, požár apod. se žádá nejpozději v první den absence); je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele. Vyučující může žáka uvolnit ze své vyučovací hodiny, třídní učitel nebo UOV maximálně na tři dny. Na dobu delší, než tři dny omlouvá na základě písemné žádosti a po vyjádření třídního učitele ředitel školy
- c) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti doložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku důvod nepřítomnosti, pokud se nemohli zúčastnit vyučování nebo činností organizovaných školou z důvodů, které nemohli předvídat; žák ubytovaný v domově mládeže oznámí důvod své nepřítomnosti též vychovateli
- d) Škola v případě podezření záškoláctví, především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, bude vyžadovat potvrzení od lékaře jako přílohu k omluvence zákonného zástupce žáka či zletilého žáka.
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- f) oznámit škole název zdravotní pojišťovny, u níž jsou pojištěni, jakož i případné změny, a to do 15 dnů
- g) oznámit neprodleně třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, pokud onemocní nebo se dostanou do styku s infekční chorobou. Vyučování se mohou účastnit jen po rozhodnutí ošetřujícího lékaře

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a v případě nařízeného distančního vzdělávání (např. karanténa), plnil úkoly zadávané pedagogickými pracovníky školy

- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech (např. technické problémy při zajištění distančního vzdělávání), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, včetně vzdělávání distančního
- d) předem požádat pomocí elektronické omluvenky v informačním systému nebo (telefonem, e-mailem, SMS, osobně apod.) vyučujícího, třídního učitele, učitele odborného výcviku, popř. ředitele školy o uvolnění, pokud se nemohou z důvodů předem známých zúčastnit vyučování nebo činností organizovaných školou; v případě náhlých událostí (onemocnění, nehoda, požár apod. se žádá nejpozději v první den absence); je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele. Vyučující může žáka uvolnit ze své vyučovací hodiny, třídní učitel nebo UOV maximálně na tři dny. Na dobu delší, než tři dny omlouvá na základě písemné žádosti a po vyjádření třídního učitele ředitel školy
- e) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti doložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku důvod nepřítomnosti, pokud se nemohlo jejich dítě zúčastnit vyučování nebo činností organizovaných školou z důvodů, které nemohli předvídat; je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele
- f) škola v případě podezření záškoláctví, především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, bude vyžadovat potvrzení od lékaře jako přílohu k omluvence zákonného zástupce žáka či zletilého žáka.
- g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- h) oznámit škole název zdravotní pojišťovny, u níž je jejich dítě pojištěno, jakož i případné změny, a to do 15 dnů
- i) oznámit neprodleně třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, pokud jejich dítě onemocní nebo se dostane do styku s infekční chorobou. Vyučování se pak žák může účastnit jen po rozhodnutí ošetřujícího lékaře

1.3 ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO

1. Svým chováním a oblečením propagovat násilí, fašismus, rasismus a všechny pro demokratickou společnost nežádoucí jevy.
2. Kouření, užívání a manipulování s návykovými látkami v celém areálu školy i při všech akcích organizovaných školou, jakož i vstupovat do školy pod vlivem návykových látek. To neplatí pro případy, kdy žák užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, (Zákon č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek). Manipulací se pro účely tohoto řádu rozumí přinášení návykových látek do školy, jejich držení, nabízení, zprostředkování, prodej a přechovávání.
3. Nosit do školy předměty a věci, které nesouvisejí s vyučováním, které by rozptylovaly a rušily pozornost nebo byly nebezpečné pro zdraví nebo život.

4. Vnášet do budovy a užívat v budově, jakákoliv zařízení obsahující dobíjecí baterie např. elektro koloběžky, elektro kola, skateboardy, longboardy, atd. Komunikační prostředky (mobilní telefony, tablety, notebooky apod.) se řídí pravidly dle kapitoly 1.2 Povinnosti žáků odst. 1. Žáci jsou povinni.
5. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
6. Psychicky nebo fyzicky obtěžovat, či šikanovat ostatní spolužáky, vyžadovat na nich pod pohrůžkou služby, věci, potraviny, popř. peníze.
7. Užívat při vyjadřování vyhrůžek, urážek a vulgarit.
8. Používat v průběhu vyučovacích hodin jakákoliv zařízení, která nejsou určena k výuce. Pokud toto zařízení žák má u sebe s povolením vyučujícího, musí být vypnuto a uloženo v tašce. Notebooky a jiná záznamová zařízení mohou být se svolením vyučujícího používány za předpokladu, že nebudou napájeny a dobíjeny jejich zdroje ze školní elektrické sítě, a to ani před vyučováním, o přestávkách a po vyučování a nebude na nich provozována činnost nesouvisející s výukou včetně pořizování audio a video záznamů a zejména jejich umístování na internetové stránky.
9. V celém areálu školy je zakázáno běhat (s výjimkou sportovních činností), křičet, házet předměty, vyklánět se z oken, sedat na místech k tomu neurčených.
10. Po dobu vyučování opouštět školní budovu. Odchází-li žák na základě uvolnění z vyučování, předloží na recepci bez vyzvání vyplněnou a podepsanou propustku.

1.4 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vyučující zabezpečí zveřejnění školního řádu v učebnách teoretického vyučování a dílnách odborného výcviku a prokazatelně s ním seznámí žáky.
2. Všichni žáci jsou povinni znát a plnit ustanovení školního řádu.
3. Žáky nelze vyvolávat během vyučování ze třídy, dílen ani ostatních pracovišť.
4. Návštěvy žáků jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení a zapsání se v recepci školy.
5. Při neúměrně vysoké absenci v některém předmětu může vyučující provést komplexní prověrku individuálních znalostí nebo dovedností žáka. V případě přezkoušení znalostí nebo dovedností ve více předmětech, koordinuje tato zkoušení třídní učitel.
6. V případě absence v předmětu přesahující 30% v daném pololetí, následuje komplexní prověrka individuálních znalostí nebo dovedností žáka vždy. Výsledek komplexní prověrky má rozhodující vliv na výsledné hodnocení. Výsledek komplexní prověrky vyučující zapisuje do informačního systému školy.
7. Nedoporučuje se, aby žáci nosili do školy větší obnosy peněz. Pokud tato skutečnost nastane, mají možnost peníze po dobu vyučování uschovat u třídního učitele, UOV nebo v kanceláři školy.
8. Další podrobnosti o chování a jednání žáků upravují řady speciálních pracovišť, vnitřní režim školy, požární řád, evakuační plán, bezpečnostní předpisy apod.
9. V případě úrazu žáka, oznámí neprodleně tuto skutečnost žák třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo kterémukoliv jinému pedagogickému pracovníkovi. Nedovoluje-li to jeho zdravotní stav, učiní tak prostřednictvím svého spolužáka.

2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Vyučování probíhá ve čtrnáctidenním cyklu a člení se na teoretické vyučování, praktické vyučování a výchovu mimo vyučování.
2. Výuka žáků je prováděna v souladu s platnými učebními dokumenty v objektech hlavní budovy SŠ-COPT v Nábělkově ulici, v místě výkonu práce Na Lindovce a v pronajatých dílnách v areálech firmy Rovina, a.s. Hulín. Zčásti je realizovaná na smluvních pracovištích jiných právnických nebo fyzických osob.
3. Pro komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáka slouží informační systém školy, který je přístupný pomocí internetu na školních webových stránkách.
4. Na začátku školního roku obdrží každý žák omluvný list pro dokládání své nepřítomnosti ve vyučování.

2.2 REŽIM TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ

1. Vyučování probíhá dle platného rozvrhu hodin a rozvrhu zvonění teoretického vyučování. Na odloučeném pracovišti Na Lindovce je rozvrh zvonění upraven podle místních podmínek.
2. Vyučování, není-li stanoveno jinak, trvá 7 vyučovacích hodin, začíná v 7:10 a končí 13:55.
3. Vyučovací hodina teoretického vyučování trvá 45 minut, vyučovací hodina předmětu praxe u oboru vzdělání s kódovým označením kategorie dosaženého vzdělání M trvá 45 minut.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami v teoretickém vyučování jsou 10 minutové. Po třetí vyučovací hodině je zařazena přestávka 20 minutová a po páté, resp. šesté vyučovací hodině přestávka polední v délce 30 minut.
5. Po příchodu do školy si žáci odloží svrchní oděv v šatně a přezují se do zdravotně nezávadných přezůvek. Jako přezůvky nelze použít obuv určenou pro vyučování tělesné výchovy. Za jiné odložené věci (mobilní telefony, elektronické přístroje, fotoaparáty, ochranné cyklistické nebo motocyklové přilby, brýle, sportovní vybavení apod.) škola neručí.
6. Pro udržení pořádku ve třídě stanoví třídní učitel na dobu jednoho týdne z řad žáků dvoučlennou pořádkovou službu, zpravidla podle abecedy, jejíž povinnosti jsou dány zvláštním předpisem. V případě nepřítomnosti některého člena pořádkové služby přebírá jeho povinnosti podle abecedy následující žák.
7. Žáci přicházejí do učeben nejpozději 5 minut před zahájením vyučovací hodiny, zaujmou své místo dle zasedacího pořádku, připraví si pomůcky na vyučování a v klidu vyčkají příchodu učitele. Po jeho příchodu ho pozdraví povstáním a posadí se až na jeho pokyn.

8. Nedostaví-li se vyučující nejpozději 10 minut po zazvonění na začátku vyučovací hodiny, oznámí tuto skutečnost žáci konající službu zástupci ředitele pro teoretické vyučování, popř. kterémukoliv vyučujícímu.
9. Je nepřipustné svým chováním jakož i svým oblečením propagovat fašismus, rasismus, násilí ani jiné nežádoucí protispolečenské jevy.
10. Zakazuje se běhání po učebně, chodbách a schodišti, házení křídou, houbou a jinými předměty, vyklánění se a pokřikování z oken, vyhazování předmětů, sedání na lavicích, parapetních deskách a radiátorech ústředního topení. Pro udržení pořádku v učebně stanoví třídní učitel pořádkovou službu.
11. Při vyučování žáci pozorně sledují výklad učitele i projevy spolužáků. Nevyrušují mluvením. Chtějí-li hovořit, přihlásí se a počkají na vyzvání učitelem.
12. Jestliže nemohli z vážných důvodů vypracovat uložený úkol nebo se náležitě připravit na vyučování, omluví se učiteli na počátku vyučovací hodiny.
13. Přestávky mezi hodinami využívají žáci k přípravě na následující hodinu, popř. k přechodu na jinou učebnu. Je zakázáno opouštět o přestávkách školní budovu.
14. V prostorách školy a při akcích organizovaných školou žáci nekouří, nepožívají alkoholické nápoje ani jiné návykové a psychotropní látky.
15. Žáci se nevyjadřují vulgárně a hrubě, snaží se druhým zabránit v nesprávném jednání.
16. Žáci zdraví všechny zaměstnance školy, jakož i všechny dospělé osoby, které potkají v budově školy, na chodbě, v učebně apod.
17. Žáci chrání své zdraví i zdraví ostatních spolužáků. Dodržují bezpečnostní, hygienické a protipožární předpisy. Používají předepsané ochranné a osobní ochranné prostředky. Jsou poučeni o poskytování první pomoci.
18. Při vyučování se žáci zdržují jen na stanoveném místě (dodržují zasedací pořádek).

2.3 REŽIM PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

1. Začátek pracovní doby v odborném výcviku je dán rozvrhem učebně výrobní skupiny (UVS) dle režimu jednotlivých pracovišť.
2. Žáci přicházejí do dílny nejpozději 5 minut před začátkem směny v předepsaném ustrojení a mají potřebné pomůcky dle pokynů učitele odborného výcviku (UOV).
3. UOV na začátku školního roku jmenují z řad žáků vedoucího každé učebně výrobní skupiny.
4. Vedoucí UVS nechají před zahájením směny nastoupit žáky a podávají hlášení UOV o počtu přítomných žáků. UOV provede na místě instruktáž k tématu daného pracovního dne, jejíž nedílnou součástí je poučení o OBP a zápis o provedené instruktáži do deníku OBP.
5. Před zahájením vlastní činnosti žáci převezmou pracoviště, stroje, nástroje, nářadí, měřidla a ostatní vybavení, zkontrolují jejich stav (případné závady ihned ohlásí UOV) a zodpovídají za ně až do opětovného vrácení UOV.
6. Zahájení vlastní pracovní činnosti, spuštění strojů, zařízení, přístrojů, měřidel apod. provedou žáci až na výslovný příkaz UOV.
7. V průběhu pracovního dne žáci pracují dle instruktáže a pokynů UOV a dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienické zásady, jakož i pravidla požární ochrany:
 - a) podle charakteru práce používají ochranné a osobní ochranné prostředky
 - b) k práci používají pouze stroje, zařízení a přístroje, se kterými byli prokazatelně seznámeni a řádně poučeni, jak s nimi bezpečně pracovat

- c) bez svolení UOV nesmí zapínat žádná jiná elektrická zařízení
 - d) při zjištění jakékoliv závady přeruší práci a vadné zařízení dále nepoužívají; závadu ihned ohlásí UOV
 - e) žáci musí znát poskytování první pomoci při úrazu, přivolání pomoci, požární řád a musí dbát na jejich dodržování
 - f) v případě úrazu či poruchy, zmáčkou na stroji nebo zařízení STOP-tlačítko
 - g) na svém pracovišti udržují vzorný pořádek; náradí, nástroje a měřidla odkládají přehledně na určená místa
 - h) dodržují zákaz práce pro mladistvé
 - i) je zakázáno:
 - ~ nosit na pracoviště věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo jinak narušit učebně pracovní výchovu
 - ~ užívání látek ovlivňující psychomotorické schopnosti, jako jsou léky, alkohol, drogy apod. a to jak před pracovní dobou, tak během ní
 - ~ kouření na pracovišti, v šatnách, o přestávkách
8. Žáci jsou povinni zacházet šetrně a ohleduplně s vybavením a zařízením dílen, hospodárně využívat materiál.
 9. Pracoviště smí žáci opustit jen se svolením UOV.
 10. Přestávky na stravování jsou stanoveny dle režimu jednotlivých pracovišť:
 11. V době přestávky:
 - a) mohou jít žáci na svačinu do bufetu či na oběd do jídelny
 - b) je zakázáno opouštět budovu nebo areál pracoviště
 - c) žáci nesmí zapínat či nechat v chodu stroje, zařízení a přístroje; PC se vypínají dle pokynů UOV
 - d) musí zůstat na pracovišti nejméně dva žáci
 12. Ukončení směny:
 - a) pracovní doba je ukončena dle hodinové dotace jednotlivých oborů a ročníků
 - b) na pokyn UOV ukončí žáci práci a vzorně uklidí svá pracoviště i celou dílnu a předají pracoviště a jeho vybavení ke kontrole UOV
 - c) po kontrole pracovišť nechá vedoucí skupiny nastoupit žáky k ukončení směny
 - d) po závěrečném zhodnocení učebního dne odchází žáci do šaten

2.4 REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Zařízení školního stravování (školní jídelna) zabezpečuje stravování žáků v souladu s § 119 zákona 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
2. Na základě přihlášky ke stravování budou žáci za evidovány a bude jim přiděleno evidenční číslo strávnicka.
3. Úhrada stravy se provádí zálohově předem, a to buď hotově do pokladny školy nebo bankovním převodem na účet SŠ-COPT. Cena jídla je určena výší finančního normativu. Zálohy na stravu se vyúčtují jedenkrát ročně a to k 30. 6. nebo při ukončení studia ve škole.
4. Po zaplacení zálohového poplatku obdrží žáci čip, pomocí kterého si budou stravu předem objednávat a poté vyzvedávat.
5. Žáci se přihlašují a odhlašují na stravu nejpozději den předem do 8:00 hodin. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole nebo školském zařízení je možné oběd vyzvednout ve školní jídelně, jelikož tento den se dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb.,

považuje za pobyt ve škole. V případě neodhlášení, bude následný den žáku započítán v plné výši včetně režii dle stanovené kalkulace.

6. Výdej jídel zabezpečuje zařízení školního stravování ve školní jídelně v době od 11:15 do 14:00 hodin.
7. Dohled nad žáky zabezpečují dle rozpisu pedagogičtí pracovníci.

2.5 Zdravotní podpora žáků

v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění a Společným sdělením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva zdravotnictví k zajištění zdravotních služeb ve školách a školských zařízeních je poskytována **Zdravotní podpora žákům jen na základě písemné žádosti rodiče.**

Zdravotní podporou se pro účely tohoto dokumentu rozumí provádění laických úkonů, které je možné ve školním prostředí realizovat bez zdravotnického pracovníka.

Primární odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou v rámci výkonu rodičovské zodpovědnosti zákonní zástupci. Proto vytvoření podmínek pro poskytování jakékoliv zdravotní podpory náleží škole výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu žáka ve škole.

Pokud je to v dané situaci důvodné, škola spolu se zákonnými zástupci vytvoří **plán zdravotní podpory žáka**, který musí být předem odsouhlasen ředitelem školy, třídním učitelem a rodičem.

2.6 STANOVY ŽÁKOVSKÉ RADY

(studentského parlamentu)

ŽÁKOVSKÁ RADA Střední školy-Centra odborné přípravy technické Kroměříž, je samosprávným nezávislým orgánem studentů Střední školy-Centrum odborné přípravy technické Kroměříž, se sídlem Nábělkova 539/3, 767 01 Kroměříž, v souladu s §21 odst. (1) písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a v souladu se školním řádem Střední školy-Centrum odborné přípravy technické Kroměříž.

Poslání a cíle:

- vytváří informační most mezi žáky a vedením školy či učiteli,
- napomáhá zlepšení prostředí školy,
- pomáhá vytvářet příjemné klima školy a jednotlivých tříd,
- přispívá k předcházení výskytu negativních jevů mezi žáky a dohlíží na dodržování Školního řádu,
- podílí se na řešení některých situací a problémů souvisejících s chováním žáků,
- zveřejňuje názory a nápady žáků,
- posiluje zodpovědnost a sebedůvěru žáků.

Povinnosti:

- prostřednictvím svých zástupců spolupracuje s vedením školy, učiteli i ostatními zaměstnanci školy a vychází přitom ze závazných pravidel školy,
- přijímá plnou morální zodpovědnost za své iniciativy,
- dbá na tradici a dobré jméno školy,
- je reprezentantem školy,
- schází se minimálně jednou za dva měsíce,
- je v kontaktu s Krajským parlamentem dětí a mládeže Zlínského kraje a vysílá své zástupce na jeho zasedání.

Práva člena Žákovské rady:

- vyslovuje svůj názor na jednání parlamentu,
- dotazuje se učitelů i vedení školy na nejasnosti spojené s provozem školy,
- radí se s třídou,
- je seznámen s řešením každé vznesené připomínky.

Povinnosti člena Žákovské rady:

- účastní se všech jednání žákovské rady,
- zastupuje třídu při řešení problémů,
- přednáší závěry z jednání žákovské rady do třídy a konzultuje je se spolužáky,
- náměty z řad spolužáků přednáší na jednání žákovské rady,
- nevyužívá nepřiměřeně výhody člena Žákovské rady v neprospěch třídy.

Pravidla chování na člena půdě Žákovské rady:

- spolupracovat a být aktivní při navrhování a realizaci projektů a akcí,
- nepřekřikovat se, vzájemně se poslouchat,
- předávat nezkrácené informace spolužákům,
- nezlehčovat problémy,
- řešit školní problémy,
- chovat se slušně a ohleduplně k ostatním.

2.7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Chování žáků ve speciálních místnostech (laboratoře, posilovna, tělocvična, jídelna, prostor vrátnice atd.) se řídí jejich speciálními režimy.
2. Při vyučování realizovaném jinou formou (exkurze, souvislá praxe) žáci respektují pokyny pracovníků dané organizace (průvodců, instruktorů) a dodržují v přiměřeném rozsahu jejich bezpečnostní a protipožární předpisy.
3. Při akcích organizovaných školou (turistické kurzy, návštěva kina apod.) se žáci řídí pokyny organizátorů této akce a dodržují všeobecná pravidla slušného chování.
4. Při přesunech – pěších nebo v dopravních prostředcích – dodržují pravidla silničního provozu a přepravní řády dopravců.
5. V případě prokázání nenásilného vniknutí do šaten a ostatních prostor nese škola odpovědnost za ztráty žákům vzniklé.
6. V přiměřeném rozsahu se na žáky vztahuje Směrnice ředitele č. 1/2007 (viz čl. II. odst. 4) pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

3 POVINNOSTI POŘÁDKOVÉ SLUŽBY

1. Před zahájením každé vyučovací hodiny připraví tabule a psací pomůcky, podle pokynů vyučujících též pomůcky na vyučování.
2. Do příchodu učitele dbá na pořádek v učebně.
3. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zazvonění na hodinu do učebny, ohlásí tuto skutečnost zástupci ředitele pro teoretické vyučování.
4. Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí příjmení a jména nepřítomných žáků.
5. V průběhu vyučovací hodiny dle pokynů učitele, po skončení hodiny vždy, umývá školní tabuli.
6. Zajišťuje další úkoly podle pokynů vyučujících.
7. Před vyučováním předmětům, kdy žáci opouštějí učebnu (tělesná výchova, el. měření, informační technologie apod.), upozorní na tuto skutečnost učitele předchozího předmětu a uvede učebnu do stavu jako po poslední vyučovací hodině.
8. Po poslední vyučovací hodině umyje tabule, vypere hadr a nechá ho uschnout na radiátorech ústředního topení, srovná lavice a židle, zavře okna, posbírá odpadky, zejména kolem koše a zhasne světla.
9. Z učebny odchází jako poslední a zavírá dveře.

4 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Čl. 1

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy.

Čl. 2

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání se uskutečňuje podle pravidel hodnocení.

Čl. 3

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný,

- b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečný.
2. Stupeň hodnocení prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě všichni vyučující daného předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
 3. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o hodnocení výsledků vzdělávání, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů hodnocení výsledků vzdělávání žáka do informačního systému školy.
 4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
 5. Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
 6. Žák **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
 7. Žák **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Čl. 4

Hodnocení chování žáků

1. Chování žáka denní i nástavbové formy studia se hodnotí stupni hodnocení:
 - a) 1 – velmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – neuspokojivé.
2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a schvaluje ředitel střední školy po projednání v pedagogické radě.
3. Chování se hodnotí podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování a školní řád.
4. Celkové hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkové hodnocení chování v dalším klasifikačním období.
5. Uložení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v informačním systému školy.

6. Klasifikaci 2. a 3. stupněm z chování navrhuje řediteli školy pedagogická rada při závěrečném hodnocení výsledků vzdělávání uplynulého klasifikačního období.
7. Chování se hodnotí s ohledem na věkové zvláštnosti žáků.
8. Kritéria stupňů chování:

Stupeň 1 (**velmi dobré**)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla společenského soužití a morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Nedopouští se závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.

Stupeň 2 (**uspokojivé**)

Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Jeho chování není vždy v souladu se zásadami morálky a pravidly společenského soužití. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (**neuspokojivé**)

Žák se dopustí závažného přestupku proti ustanovením školního řádu. Jeho chování ve škole je v rozporu se zásadami morálky a pravidly společenského soužití. Dopustí se takových závažných provinění, kterými je vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Výchovnému působení není přístupný a své chyby se ani nesnaží napravit.

Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.

Čl. 5

Zásady průběžného hodnocení žáků

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí těmito stupni:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečný.
2. Jednotlivé stupně hodnocení při zaznamenání do informačního systému případně vyučující doplňuje upřesňujícím, případně motivačním formativním hodnocením.
3. V případě hodnocení distanční výuky se zohledňuje především:
 - účast na distanční výuce;
 - aktivita při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní i asynchronní distanční výuce);

- osvojení si nové dovednosti komunikovat v prostředí platform s učiteli i spolužáky;
 - řešení problémů spojených s distanční výukou, tvořivost, adaptabilita apod.;
 - schopnost organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci;
 - to, jak si žák vytvořil prostředí pro učení doma;
 - to, jak si v digitálním zařízení vytvořil osobní učební prostředí;
 - to, jak si osvojil nové digitální kompetence související s distanční výukou synchronní i asynchronní formou;
 - to, jak při distančním vzdělávání podporuje spolužáky;
 - to, jak plnil zadané úkoly (včasnost, kvalita, ale i tvořivost apod.);
 - to, zda a jak plnil další doplňkové úkoly;
 - to, zda si žák pamatuje znalosti nabyté při prezenční výuce a dříve osvojené znalosti a dovednosti dokáže při dalším procesu učení používat;
 - osobní portfolio žáka (v listinné či digitální podobě).
4. Při průběžném hodnocení žáka v informačním systému vyučující může použít doplňkové upřesňující stupně, jejich účelem je především informovanost všech účastníků vzdělávání, že úkol nebyl dosud zpracován. Jednotlivé stupně jsou značeny takto:
- **a** - chyběl (význam: do průměru započítává jako stupeň 5, používá se zpravidla při neomluvené absenci)
 - **m** - neabsolvoval (význam: do průměru započítává jako stupeň 5, nemá absenci, ale úkol neodevzdal)
 - – (pomlčka) (význam: do průměru se nezapočítává, (je to pouze informace pro učitele, žáka a rodiče, že úkol nezpracoval, při omluvené absenci)
5. Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
6. Zákonný zástupce žáka je průběžně informován o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
- a) prostřednictvím záznamů v informačním systému školy, který má dálkový přístup,
 - b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzích spolku rodičů a přátel školy,
 - c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
 - d) ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.
7. Při přestupu žáka na jinou střední školu zašle ředitel střední školy všechny doklady a záznamy o něm řediteli střední školy, do které žák přestupuje; při přestupu během školního roku zašle ředitel střední školy též výpis z klasifikačních záznamů k datu přestupu, popřípadě i předběžný návrh hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Čl. 6

Pro potřeby hodnocení výsledků vzdělávání se vyučovací předměty rozdělují do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření,
- b) předměty s převahou praktických činností,
- c) předměty s převahou výchovného a umělecko odborného zaměření.

Čl. 7

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné, některé odborné předměty a matematika.
2. Při průběžném hodnocení praktických činností, které jsou součástí vyučovacích předmětů uvedených v odstavci 1, postupuje učitel podle čl. 8, popřípadě podle čl. 9.
3. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky vzdělávacích programů hodnotí:
 - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
 - b) kvalita a rozsah získaných dovedností nutných k výkonu požadovaných intelektuálních a motorických činností,
 - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
 - e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - h) kvalita výsledků činností,
 - i) osvojení účinných metod samostatného studia.
4. Výsledky vzdělávání se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá vzdělávacími programy požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá vzdělávacími programy požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení projevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi vážné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Čl. 8

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. Převahu praktické činnosti mají zejména předměty praktického vyučování - Odborný výcvik a Praxe
2. Při průběžném hodnocení teoretických poznatků, které jsou součástí vyučovacích předmětů uvedených v odstavci 1, postupuje učitel odborného výcviku a učitel praxe podle čl. 7, popř. čl. 9.
3. Při hodnocení ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 v souladu s požadavky vzdělávacích programů se hodnotí:
 - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
 - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - e) kvalita výsledků činnosti,
 - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - i) obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel
4. Výsledky vzdělávání se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

Čl. 9

Hodnocení ve vyučovacích předmětech výchov

1. Do této skupiny patří zejména: občanská nauka a tělesná výchova
2. Při průběžném hodnocení ve vyučovacích předmětech podle odstavce 1 se klasifikuje teoretická část podle čl. 7 a praktická část podle čl. 8.

3. Při hodnocení ve vyučovacích předmětech podle odstavce 1 se v souladu s požadavky vzdělávacích programů hodnotí:
 - a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - d) kvalita projevu,
 - e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - f) v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

4. Výsledky vzdělávání se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků školních vzdělávacích programů rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k ní. Úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je má jen menší nedostatky z hlediska požadavků vzdělávacích programů. Žák převážně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou kulturu. Rozvíjí v požadované míře svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o tělesnou kulturu. Nerozvíjí důsledněji svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svou tělesnou zdatnost.

Čl. 10

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
7. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do informačního systému školy.
8. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
9. **Závažné zaviněné porušení povinností** je každé jednání žáka školy, případně jeho zákonného zástupce, ať již konání, nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka případně jeho zákonného zástupce, stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:
 - a. slovní, či fyzický útok na žáka, či zaměstnance školy a smluvních pracovníků školy
 - b. opakovaná neomluvená absence žáka

- c. jakákoliv manipulace či přítomnost návykových látek u žáka viz. bod 1.3.2 školního řádu
 - d. úmyslné ničení případně zcizení majetku školy, žáků, zaměstnanců školy, zaměstnanců smluvních pracovišť školy
 - e. opakované úmyslné narušování výuky
 - f. opakované úmyslné porušení bezpečnosti práce a ohrožování zdraví žáků, zaměstnanců školy, zaměstnanců smluvních pracovišť školy
 - g. opakované úmyslné porušování ostatních ustanovení stanovených tímto školním řádem
10. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy **zkušební lhůtu**, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
 11. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty **dalšího zaviněného porušení povinností** stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
 12. V případě **zvláště závažného zaviněného porušení povinností** stanovených školským zákonem, nebo tímto školním řádem ředitel **vyloučí žáka ze školy**.
 13. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, nebo vůči ostatním žákům se považují za **zvláště závažné zaviněné porušení povinností** stanovených školským zákonem a tímto školním řádem.
 14. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (40/2009 Sb. zákon ze dne 8. ledna 2009 trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
 15. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Čl. 11

Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen učitel) zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - d) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školního poradenského pracoviště, pedagogicko – psychologických poraden (KPPP, SPC) a zdravotnických služeb, zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - e) rozhovory se žákem, zástupcem žáka, popřípadě s kolektivem žáků dané třídy.

2. Učitel je povinen vést evidenci o každém hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
3. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé klasifikační období.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
5. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení písemné či praktické práce, může do 14 ti pracovních dnů ode dne, kdy hodnocení bylo zveřejněno v informačním systému školy, požádat vyučujícího, resp. ředitele školy o předložení podkladů k hodnocení této práce.
6. Využití umělé inteligence ve výuce
Žáci mohou využít služby umělé inteligence (AI) k vyhledávání informací, ke generování textu, obrázků a videí, které by mohly zefektivnit výuku a obohatit jejich práci. Nesmí však tyto prostředky zneužít ke kopírování, zjednodušení a vytvoření práce, která by měla být výsledkem jejich duševní činnosti a vlastních zkušeností. Týká se to zejména testů a závěrečných prací.
Žáci jsou povinni vždy uvést využití AI k práci na řešeném zadání, včetně odkazu na konkrétní službu.
Žáci se musí řídit pokynem pedagoga v závislosti na zadaném úkolu.
7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
8. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce, praktické zkoušky nebo komplexní prověrky (absence přesahující 30%), konzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení.
9. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
10. Třídní učitel zajišťuje, aby o hodnocení výsledků vzdělávání a chování nezletilého žáka byl průběžně informován jeho zákonný zástupce.

Čl. 12

Postup do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
4. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu.

Čl. 13

Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
2. Opravnou zkoušku vykoná žák v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději však do konce příslušného školního roku.
3. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
5. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Čl. 14

Komisionální zkoušky

1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
2. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce krajský úřad.
3. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem zletilého žáka.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odst. 1 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

5. Komisionální zkoušky koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li rozdílové zkoušky
 - b) koná-li opravné zkoušky
 - c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti hodnocení
 - d) v případě uvolnění žáka od docházky do školy.
6. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení nařídí ředitel bez zbytečného odkladu.
7. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedou komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
8. V případě komisionální zkoušky podle odstavce 5 písm. c) nebo odstavce 6 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
9. Komisionální zkoušku podle odstavce 5 písm. b) a c) a podle odstavce 6 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Čl. 15

Opakování ročníku

1. Pokud žák neprospěl, může na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce žáka ředitel školy povolit opakování ročníku. K žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka se vyžaduje i vyjádření žáka. Povolit opakování téhož ročníku lze jen jednou.
2. Žák, jemuž nebylo povoleno opakování ročníku, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Čl. 16

Hodnocení výsledků závěrečných zkoušek a maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.

Čl. 17

Vedení dokumentace o hodnocení žáků

1. V informačním systému školy se zaznamenává vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání; na konci klasifikačního období se žáku vydá jen výpis z katalogového listu s

příslušnou doložkou oznamující termín opravné zkoušky nebo zkoušky v náhradním termínu. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu zůstává nedostatečný a celkové hodnocení "neprospěl". Žák, který se bez řádné omluvy nedostaví ke zkoušce v náhradním termínu, neprospěl.

2. Třídní učitel zaznamenává rovněž v informačním systému školy výchovná opatření s datem jejich projednání s ředitelem školy nebo v pedagogické radě.
3. U žáků, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích programů, se v informačním systému školy a na vysvědčení uvede doložka: "Žák se vzdělával podle individuálního vzdělávacího plánu".
4. Uvolnění od účasti na vyučování na celý školní rok nebo na pololetí se vyznačí na vysvědčení v příslušném řádku pro klasifikaci vyučovacím předmětu poznámkou "uvolněn" a v informačním systému školy se poznamená "Uvolněn rozhodnutím ředitele školy ze dne č.j.". Uvolnění na kratší část školního roku (nebo jen od určitých činností) se poznamenává jen v informačním systému školy.
5. Rozhodnutí ředitele školy o povolení přerušování vzdělávání se poznamenává do katalogového listu slovy "Přerušování vzdělávání na dobu oddo povoleno rozhodnutím ředitele školy ze dne č.j.Rozhodnutí nabylo právní moci dnem". Ředitel školy může přerušit vzdělávání na dobu nejvýše dvou let.
6. Katalog třídy se uzavře dnem, kdy bylo ukončeno hodnocení všech žáků, tímto záznamem: „Katalog uzavřen pod pořadovým číslem dne" a opatří podpisem třídního učitele.
7. Doložky na vysvědčení opatří ředitel školy otiskem razítka školy, svým podpisem a datem.

Čl. 18

Každé pololetí po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení v informačním systému školy. Škola je žákovi vydá na konci prvního pololetí na určenou dobu a natrvalo na konci druhého pololetí. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Čl. 19

Ukládání dokumentace upravují zvláštní předpisy.

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou 30. 9. 2024 a nabývá účinnosti dnem 1. října 2024.

Ing. Bronislav Fuksa
ředitel SŠ-COPT v.r.