

Vnitřní řád školní jídelny

Organizace: Střední škola – Centrum odborné přípravy technické Kroměříž, Nábělkova 539/3 Kroměříž (příspěvková organizace)

Vnitřní řád školní jídelny se řídí:

- Zákonem č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon)
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů platných hygienických předpisů.

Základní údaje

Tento řád upravuje režim provozu školní jídelny včetně postavení zaměstnanců a strážníků, podmínky hygieny, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců, poskytuje stravovací služby pro vlastní důchodce (bývalé zaměstnance školy) a další osoby (dále jen cizí strážníci) za úplatu.

I. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při čekání na výdej jídla a při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dozorců pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- jídlo a pití se konzumují vždy vsedě u stolu
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťuje dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- žáci jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dozorující pedagog a pracovníci pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

Přihlašování a odhlašování stravy:

- každý nový strážník je povinen vyplnit "**Přihlášku ke stravování**". Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- na základě přihlášky ke stravování budou strážníci zaevidováni a bude jim přiděleno evidenční číslo strážníka, které slouží i jako VS při úhradě stravy bankovním převodem
- po zaplacení zálohového poplatku 100,-Kč obdrží identifikační čip, pomocí kterého si budou stravu objednávat a vyzvedávat,
- pokud žák vlastní kartu ISIC funguje stejně jako čip, pomocí které si bude stravu objednávat a vyzvedávat
- na stravu se strážníci přihlašují a odhlašují den předem do 8⁰⁰ hod.
- přihlásit a odhlásit na oběd se mohou strážníci pomocí objednávkového terminálu REX, který zároveň slouží k volbě druhu jídla (podrobný návod k obsluze objednávkového terminálu je vyvěšen před vstupem do školní jídelny), nebo přes webové stránky www.ikuch.cz. Strážníci v případě nemoci se mohou odhlásit, popřípadě přihlásit i na tel. číslo 573 308 222 u vedoucí školní jídelny, na tel. 573 308 218 které je přímo do kuchyně. Dále je možnost zavolat, nebo poslat sms zprávu na mobilní číslo vedoucí školní jídelny mob. 734 415 388 , nebo e-mailovou zprávou na adresu jidelna@coptkm.cz
- první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole nebo školském zařízení je dle Vyhlášky 107/2005 Sb. považován za pobyt ve škole a je možné si oběd vyzvednout ve školní jídelně. Výdej oběda do jídelnosiče je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit
- v případě neodhlášení bude následný den žákovi oběd započítán v plné výši včetně režii
- podklady o nepřítomnosti žáků budou předávat třídní učitelé za svěřené třídy a ZOV za své úseky administrativní pracovníci na úseku teoretického vyučování a ta je po dalším zpracování předá hospodářsko-správní pracovníci pro stravování vždy za uplynulý pracovní týden první den následujícího týdne

- pokud strážník zapomene čip a má nahlášen oběd, vyzvedne si náhradní stravenku u hospodářsko-správní pracovnice pro stravování, nebo vedoucí kuchyně v kanceláři a to v době úředních hodin, které jsou vyvěšeny na vstupních dveřích. V případě ztráty čipu je povinnost strážníka tuto ztrátu nahlásit hospodářsko-správní pracovnici pro stravování a po zaplacení zálohy 100,- Kč obdrží strážník další identifikační čip.

Provozní doba vedoucí školní jídelny:

pondělí až pátek 7:00-14:30 hod.

Výdej obědů:

Výdej obědů je prostorově vymezen zvlášť pro žáky a zaměstnance školy a zvlášť pro cizí strážníky. Obědy se vydávají v časovém rozmezí od 11¹⁵ - 14⁰⁰ hod.

Doporučená doba pro výdej do jídelnosiče je od 11¹⁵ - 11³⁰ hod.

Výše stravného pro jednotlivé strážníky

Typ strážníka	Cena obědu
Cizí strážníci	75,00
Zaměstnanci	21,00
Důchodci (vlastní)	21,00
Žáci	35,00

- ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení
- zaměstnanci mají nárok na zvýhodněnou stravu v případě, že odpracovali v průběhu jedné směny alespoň 3 hodiny
- ceny a normy podávaného jídla/obědu se řídí předpisy o školním stravování.

Úhrada stravného:

Úhrada stravy se provádí zálohově předem a to buď:

- hotově - do pokladny školy
- bankovním převodem - na běžný účet školy

Výše minimálního vkladu činí 300,-Kč. Po zaplacení zálohy je navýšeno konto strážníka. Výše konta je zobrazena na objednávkovém terminálu a na webových stránkách. Přepłatky stravy jsou vypláceny dle způsobu úhrady stravného a to buď hotově na pokladně školy anebo převodem na účet strážníka.

Jídelníček:

Sestavuje vedoucí kuchyně ve spolupráci s kuchařkou. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závažných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce a zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl naplněn spotřební koš. Jídelníček je sestavován na týden a zveřejněn dva týdny dopředu. Vystaven je před vstupem do školní jídelny u objednávkového terminálu a na webových stránkách školy www.coptkm.cz. Na jídelníčku jsou značeny alergenů u jednotlivých jídel včetně seznamu alergenů.

Naše školní jídelny zatím neposkytuje dietní stravování. Po domluvě, se ale budeme snažit vyjít maximálně vstříc.

Hygiena provozu:

- provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů
- problémy nebo připomínky ke stravování hlásí strážníci vedoucí školní jídelny nebo členům stravovací komise
- mimořádný úklid výdejny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité čaj, mokrá podlaha atd.) zajišťují pracovnice výdeje
- za čistotu jídelních stolů a podlahy před výdejem stravy odpovídá pracovnice úklidu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny
- k zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy
- žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči
- žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším).
- žáci, kteří nemají objednaný oběd, mají zakázaný vstup do jídelny


IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním

- žáci šetří zařízení a vybavení jídelny
- žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně
- škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně, je povinen uhradit anebo zajistit opravu.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti 01.06.2021

V Kroměříži 31.05.2021

Vypracovala : Kateřina Červenková, vedoucí ŠJ 

Schvaluje: Ing. Bronislav Fuksa, ředitel

