

# Vnitřní řád školní jídelny

**Organizace:** Střední škola – Centrum odborné přípravy technické Kroměříž, Nábělkova 539/3 Kroměříž (příspěvková organizace)

## Vnitřní řád školní jídelny se řídí:

- Zákonem č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon)
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů platných hygienických předpisů.

## Základní údaje

Tento řád upravuje režim provozu školní jídelny včetně postavení zaměstnanců a strážníků, podmínky hygieny, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců, poskytuje stravovací služby pro vlastní důchodce (bývalé zaměstnance školy) a další osoby (dále jen cizí strážníci) za úplatu.

## I. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při čekání na výdej jídla a při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dozorujícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- jídlo a pití se konzumují vždy vsedě u stolu
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťuje dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- žáci jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dozorující pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

## II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

### Přihlašování a odhlašování stravy:

- každý nový strážník je povinen vyplnit "**Přihlášku ke stravování**". Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- na základě přihlášky ke stravování budou strážníci zaevidováni a bude jim přiděleno evidenční číslo strážníka, které slouží i jako VS při úhradě stravy bankovním převodem
- po zaplacení zálohového poplatku 100,-Kč obdrží identifikační čip, pomocí kterého si budou stravu objednávat a vyzvedávat
- na stravu se strážníci přihlašují a odhlašují den předem do **8<sup>00</sup>** hod.
- přihlásit a odhlásit na oběd se mohou strážníci pomocí objednávkového terminálu REX, který zároveň slouží k volbě druhu jídla (podrobný návod k obsluze objednávkového terminálu je vyvěšen před vstupem do školní jídelny), nebo přes webové stránky [www.ikuch.cz](http://www.ikuch.cz). Strážníci v případě nemoci se mohou odhlásit, popřípadě přihlásit i na tel. čísle 573 308 222 u vedoucí školní jídelny, dále u hospodářsko-správní pracovnice pro stravování tel. 573 308 235 nebo e-mailovou zprávou na adresu [romana.mlynkova@coptkm.cz](mailto:romana.mlynkova@coptkm.cz)
- první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole nebo školském zařízení je dle Vyhlášky 107/2005 Sb. považován za pobyt ve škole a je možné si oběd vyzvednout ve školní jídelně. Výdej oběda do jídlonosiče je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit
- v případě neodhlášení bude následný den žákovi oběd započítán v plné výši včetně režii
- podklady o nepřítomnosti žáků budou předávat třídní učitelé za svěřené třídy a ZOV za své úseky administrativní pracovníci na úseku teoretického vyučování a ta je po dalším zpracování předá hospodářsko-správní pracovnici pro stravování vždy za uplynulý pracovní týden první den následujícího týdne

- pokud strážník zapomene čip a má nahlášen oběd, vyzvedne si náhradní stravenku u hospodářsko-správní pracovnice pro stravování v kanceláři prodeje stravenek a to v době úředních hodin, které jsou vyvěšeny na vstupních dveřích. V případě ztráty čipu je povinností strážníka tuto ztrátu nahlásit hospodářsko-správní pracovnici pro stravování a po zaplacení zálohy 100,- Kč obdrží strážník další identifikační čip.

### **Provozní doba vedoucí ŠJ:**

pondělí až pátek 6<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup> hod.

### **Úřední hodiny pro styk se strážníky:**

pondělí až pátek 9<sup>45</sup> – 10<sup>05</sup> hod.

pondělí až pátek 13<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup> hod.

### **Výdej obědů:**

Výdej obědů je prostorově vymezen zvlášť pro žáky a zaměstnance školy a zvlášť pro cizí strážníky. Obědy se vydávají v časovém rozmezí od **11<sup>15</sup> - 14<sup>00</sup> hod.**

Doporučená doba pro výdej do jídlonosiče a cizí strážníky je od 11<sup>15</sup> - 12<sup>15</sup> hod.

### **Výše stravného pro jednotlivé strážníky**

<b>Typ strážníka</b>	<b>Cena obědu</b>
Cizí strážníci	60,00
Zaměstnanci	21,00
Důchodci (vlastní)	29,00
Žáci	32,00

- ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení
- zaměstnanci mají nárok na zvýhodněnou stravu v případě, že odpracovali v průběhu jedné směny alespoň 3 hodiny
- ceny a normy podávaného jídla/obědu se řídí předpisy o školním stravování.

### **Úhrada stravného:**

Úhrada stravy se provádí zálohově předem a to buď:

- **hotově** - do pokladny školy
- **bankovním převodem** - na běžný účet školy

Výše minimálního vkladu činí 300,-Kč. Po zaplacení zálohy je navýšeno konto strávnicka. Výše konta je zobrazena na objednávkovém terminálu a na webových stránkách. Přepłatky stravy jsou vypláceny dle způsobu úhrady stravného a to buď hotově na pokladně školy anebo převodem na účet strávnicka.

### **Jídelníček:**

Sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce a zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl naplněn spotřební koš. Jídelníček je sestavován na týden a zveřejněn dva týdny dopředu. Vystaven je před vstupem do školní jídelny u objednávkového terminálu a na webových stránkách školy [www.coptkm.cz](http://www.coptkm.cz). Na jídelníčku jsou značeny alergen y u jednotlivých jídel včetně seznamu alergenů.

Naše školní jídelny zatím neposkytuje dietní stravování.

### **Hygi ena provozu:**

- provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů
- problémy nebo připomínky ke stravování hlásí strávnicki vedoucí školní jídelny nebo členům stravovací komise
- mimořádný úklid výdejny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj, mokrá podlaha atd.) zajišťují pracovnice výdeje
- za čistotu jídelních stolů a podlahy před výdejem stravy odpovídá pracovnice úklidu.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

- bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny
- k zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávnicků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy
- žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči
- žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším).

#### **IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně**

- žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- žáci šetří zařízení a vybavení jídelny
- žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně
- škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně, je povinen uhradit anebo zajistit opravu.

Schvaluje ředitel školy: Ing. Bronislav Fuksa

V Kroměříži 27. 8. 2018