

STANOVY

Spolku rodičů a přátel SŠ – COPT Kroměříž

I. Úvodní ustanovení, název a sídlo, charakter a poslání spolku

- 1) Spolek rodičů a přátel SŠ – COPT Kroměříž je dobrovolným spolkem občanů, zejména rodičů, zákonných zástupců, zletilých žáků a přátel školy sdružených na základě dobrovolnosti a společného zájmu podle zákona č. 89/2012 Sb., nového občanského zákoníku (dále jen „NOZ“).
- 2) Spolek používá název „Spolek rodičů a přátel SŠ – COPT Kroměříž“ (dále jen „spolek“).
- 3) Sídlem spolku je Nábělkova 539/3, 767 01 Kroměříž.
- 4) Spolek je nezávislá a nepolitická organizace.
- 5) Hlavním posláním spolku je rozvíjet spolupráci rodičů, pedagogů a žáků. Zabezpečovat, přispívat a napomáhat ke kvalitnímu a plnohodnotnému vzdělávání pro všechny studenty SŠ – COPT Kroměříž (dále jen „škola“).

II. Činnost spolku

- 1) Činnost spolku je zaměřena především na:
 - Koordinaci a sjednocování výchovného působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí;
 - Účinnou a dobrovolnou pomoc škole při plnění jejího poslání;
 - Respektování práv, potřeb a zájmů žáků;
 - Koncepti výchovně vzdělávací práce školy;
 - Sledování materiálních podmínek školy;
 - Sledování a vytváření zájmové činnosti na škole;
 - Vzájemnou spolupráci a podporu mezi rodiči a učiteli;
 - Organizaci společenských, vzdělávacích a sportovních akcí zaměřených na podporu školy a jejích žáků.
- 2) Ke splnění těchto základních cílů spolku zejména:
 - Zvyšuje informovanost rodičů a veřejnosti o dění ve škole, právech a povinnostech žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, seznamuje rodiče s výchovně vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování;
 - Podporuje aktivní spolupráci rodičů a jejich zapojení do života školy;
 - Seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování;
 - Přispívá škole materiálními a finančními prostředky na zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí apod.;
 - Pomáhá při získávání dárců a sponzorů, organizuje účelové sbírky peněžních prostředků nebo movitých věcí apod.;
 - Předkládá podněty a doporučení ke koncepci výchovně vzdělávací soustavy, členové spolku mají právo přicházet s náměty, které mohou zlepšit vzdělávací a výchovnou práci školy;
 - Působí na rodiče k správné výchově dětí v rodině;
 - Spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy na úseku školství a úseku sociální politiky vůči rodině a mládeži.

III. Členství ve spolku

- 1) Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každý občan starší 18 let, který souhlasí se stanovami spolku a jeho činností.
- 2) Členem sdružení může být i právnická osoba, která souhlasí se stanovami spolku a jeho činností.
- 3) Člen spolku má právo aktivně se podílet na každé činnosti spolku, zúčastnit se členské schůze, volit a být volen do orgánů spolku, vznášet své názory, náměty a připomínky k činnosti spolku a osobně se zúčastnit projednávání svých návrhů.
- 4) Vznik členství ve spolku:
 - Rodiče, zletilí žáci a zákonní zástupci žáků aktuálně registrovaných v SŠ-COPT Kroměříž, kteří zaplatí členský příspěvek, se stávají automatickými členy.
 - Ostatní osoby se stávají členy spolku zaplacením členského příspěvku a odevzdanou písemnou přihláškou, pracovníci školy jsou od placení členského příspěvku osvobozeni.
- 5) Členství člena spolku zaniká:
 - Ukončením školní docházky žáka do školy pro jeho rodiče nebo zákonného zástupce, ledaže by tento člen písemně požádal o zachování členství;
 - Doručením písemné žádosti o skončení členství Výkonnému výboru;
 - Vyloučením pro neplacení členského příspěvku ve lhůtě určené Výborem. O vyloučení člena rozhoduje po opakované výzvě k zaplacení příspěvku Rada důvěrníků SPOLKU;
 - Úmrtím člena;
 - Zánikem spolku.
- 6) Při ukončení členství nebo vyloučení člena ze spolku mu nevzniká nárok na vrácení finančních prostředků či jiných darů.
- 7) Člen spolku je povinen dodržovat stanovy spolku, rozhodnutí orgánů spolku a zaplatit ve stanovené lhůtě členský příspěvek.

IV. Orgány spolku

- 1) Orgány spolku jsou:
 - a) Členská schůze;
 - b) Rada důvěrníků;
 - c) Výkonný výbor;
 - d) Předseda spolku;
 - e) Revizor účtů;

V. Členská schůze

- 1) Členská schůze je tvořená všemi členy spolku.
- 2) Členskou schůzi svolává předseda nejméně jedenkrát do roka.
- 3) Na žádost nejméně jedné třetiny členů spolku musí být svolána mimořádná členská schůze. Předseda je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
- 4) Oznámení o konání členské schůze zveřejní Výkonný výbor na informační systém školy (ISAS) nejméně 30 dnů před jejím konáním.

- 5) Členská schůze je usnášeníschopná, sejde-li se nadpoloviční většina jejích členů. Pokud se nadpoloviční většina členů ve stanovený čas začátku jednání členské schůze nesejde, získá členská schůze usnášeníschopnost po uplynutí 15 minut po sečtení přítomných členů.
- 6) Výbor nebo ten, koho tím pověřila členská schůze, zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení a založí jej u předsedy spolku.

VI. Rada důvěrníků

- 1) Rada důvěrníků je nejvyšším orgánem spolku.
- 2) Rada důvěrníků se skládá ze zvolených členů spolku. Z každé třídy školy bude navržen a schválen jeden člen Rady důvěrníků. Volba důvěrníků probíhá v každé třídě a to vždy na první třídní schůzce po přijetí studenta na SŠ-COPT . Důvěrníkem je zvolen student SŠ-COPT nebo zákonný zástupce studenta a dále jsou to vždy členové výkonného výboru a revizor účtů.
- 3) Rada důvěrníků je usnášeníschopná, sejde-li se nadpoloviční většina jejích členů.
- 4) Dověřil-li student zletilosti, může být zvolen důvěrníkem po dobu studia na SŠ-COPT .
- 5) Rada důvěrníků projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku.
- 6) Rada důvěrníků řídí činnost spolku zejména takto:
 - Rozhoduje o zásadních otázkách hlavní činnosti, hospodaření a fungování Spolku;
 - Rozhoduje o změně stanov;
 - Stanovuje výši a splatnost členských příspěvků;
 - Schvaluje výsledek hospodaření spolku;
 - Volí členy výkonného výboru, předsedu a revizora účtů a odvolává je;
 - Vede evidenci členů spolku;
 - Schvaluje účetní závěrku spolku;
 - Projednává rozpočet spolku, jeho čerpání v předchozím roce a plán výdajů pro následující rok;
 - Rozhoduje o přijetí za člena spolku;
 - Rozhoduje o zachování členství v případě ukončení školní docházky žáka školy;
 - Rozhoduje o zrušení členství v případě porušení stanov spolku;
 - Informuje o svých rozhodnutích členy spolku prostřednictvím informačního systému školy na webových stránkách
 - Zasedání Rady důvěrníků je svoláváno předsedou Spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
 - Informaci o konání zasedání členské schůze nebo Rady důvěrníků oznámí předseda členům spolku uveřejněním na informačním systému školy, a to nejpozději 30 dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání.
- 7) Rada důvěrníků rozhoduje o zániku spolku.

VII. Výkonný výbor

- 1) Výkonný výbor jedná za Spolek navenek ve všech věcech vyplývajících z bodu II stanov a Spolek svými úkony zavazuje a řídí. Člen výkonného výboru musí být členem Spolku.
- 2) Výkonný výbor má 3 členy: předsedu spolku, místopředsedu a pokladníka. Předseda, místopředseda a pokladník zastupují spolek navenek. Všichni členové výkonného výboru jsou

volení veřejně Radou důvěrníků. Výkon funkce člena výkonného výboru zaniká odvoláním člena výkonného výboru Radou důvěrníků nebo písemným vzdáním se funkce doručeným výkonnému výboru.

- 3) Členy Výkonného výboru volí Rada důvěrníků na funkční období 3 roky. Opětovné zvolení je možné. Každý ze členů Výkonného výboru může z této funkce odstoupit.
- 4) Schůzi Výkonného výboru svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nejméně jedenkrát ročně. Na schůzi Výkonného výboru mohou být podle potřeby zváni hosté.
- 5) Výkonný výbor je usnášeníschopný pouze za přítomnosti všech jeho členů. Hlasy všech členů mají stejnou váhu.
- 6) Členství ve výkonném výboru je neslučitelné s funkcí revizora účtů.
- 7) Výkonný výbor řídí činnost spolku zejména takto:
 - Svolává Radu důvěrníků a připravuje její program;
 - Předkládá Radě důvěrníků ke schválení zprávu o činnosti a hospodaření Spolku;

VIII. Předseda spolku

- 1) Předseda spolku je statutárním orgánem spolku. Je představitelem spolku oprávněným vystupovat a jednat jeho jménem.
- 2) Předseda spolku rozhoduje o běžných záležitostech spolku.
- 3) Předseda spolku je oprávněn udělit plnou moc k zastupování spolku třetí osobě.
- 4) Předseda je volen Radou důvěrníků a je před ní odpovědný za plnění úkolů, vedení účetní evidence a plynulý chod spolku.
- 5) Předseda připravuje podklady pro jednání Rady důvěrníků.
- 6) Předseda vede schůzi Rady důvěrníků, ověřuje její usnášeníschopnost a pořizuje zápis z jejího jednání.
- 7) Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy Výkonného výboru, případně na další členy SPOLKU.

IX. Revizor účtů

- 1) Revizor účtů je kontrolní orgán Spolku, který provádí kontrolu hospodaření Spolku.
- 2) Revizorem účtů může být jakákoli bezúhonná fyzická osoba.
- 3) Revizora účtů volí a odvolává Rada důvěrníků.
- 4) Funkce revizora účtů je neslučitelná s členstvím ve výkonném výboru.
- 5) Revizor účtů má právo nahlížet do veškerých dokladů hospodaření Spolku, právo žádat na kterémkoli členu výboru stanovisko a vysvětlení ve věcech hospodaření Spolku a právo navrhnout svolání Rady důvěrníků.

X. Zásady hospodaření

- 1) Spolek získává prostředky ke své činnosti zejména z členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí pro příslušný rok. Jinými zdroji příjmů spolku mohou být výnosy z akcí pořádaných spolkem, dary, dotace a výnosy z dalších aktivit apod.
- 2) Dispoziční právo k účtům spolku má předseda a pokladník.
- 3) Evidenci hospodaření vede pokladník spolku v peněžním deníku a vždy při jednání členské schůze předkládá ke kontrole členům SPOLKU.
- 4) Zpracování účetnictví spolku provede pokladník. S tímto ročním zúčtováním seznámí Radu důvěrníků. V případě, že bude nutné provést vypořádání s finančním úřadem, pokladník toto vypořádání zajistí.

XI. Zánik spolku

- 1) Spolek zaniká:
 - Zrušením spolku s likvidací;
 - Fúzí spolků;
 - Rozdělením spolku.
- 2) O zániku SPOLKU rozhoduje Rada důvěrníků a Výkonný výbor jej oznamuje orgánům, u kterých je SPOLEK registrován. Při zániku se stanoví likvidační komise, která vypořádá práva a závazky SPOLKU.
- 3) Zánik SPOLKU ohlásí předseda spolku řediteli školy.
- 4) Zaniká-li SPOLEK likvidací, likvidační zůstatek připadne SŠ-COPT Kroměříž, která jej použije k financování mimoškolních aktivit pro své žáky.

XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Otázky, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními z.č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník.
- 2) Změny a dodatky těchto stanov schvaluje Rada důvěrníků spolku písemným zápisem.
- 3) Tyto stanovy byly schváleny Radou důvěrníků dne 10.11.2015 a nabývají účinnosti dnem registrace.

V Kroměříži dne 10. listopadu 2015

Předsedkyně: Pavlína Staňková